



**CCI CHARENTE**  
FORMATION



# GESTION DE LA PME

## LES + DE LA FORMATION

- CAS PRATIQUES ET PROJETS DE GESTION D'ENTREPRISE
- PROMOTION EN LIEN DIRECT AVEC LES BESOINS DES ENTREPRISES
- DES FORMATEURS DE TERRAIN EXPÉRIMENTÉS

# BTS

**Administration :** 05 45 90 13 64    **Mail :** [tertiaire@ccicharente-formation.fr](mailto:tertiaire@ccicharente-formation.fr)

**[www.ccicharente-formation.fr](http://www.ccicharente-formation.fr)**    

Bd Salvador Allende - C 11625 - ZI n°3 - 16340 L'Isle d'Espagnac

Site de formation Handi-Accueillant

90%

96%

Taux de réussite à l'examen  
(session 2025)

\*des entreprises recommandent notre CFA.

Retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site

[www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite/](http://www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite/)

## BTS GESTION DE LA PME

### OBJECTIFS :

Le/la titulaire de ce diplôme sera un proche collaborateur du dirigeant de petite et moyenne entreprise. Il/elle assurera les fonctions administratives, comptables et commerciales (accueil des clients, devis, mailing...). Il/elle sera le relais entre l'entreprise et tous ses partenaires externes. Conseiller(ère) du chef d'entreprise dans les domaines ne relevant pas directement de la production, il/elle contribuera à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

### FORMATION

#### Enseignement professionnel

- Soutenir la fonction et le développement de la PME
- Gérer la relation client et fournisseur
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Gestion des risques
- Communication

#### Enseignement général

- Culture Générale et Expression
- Economie, droit, management
- Anglais

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Collecter, analyser et produire des informations pertinentes présentées sous une forme aisément exploitable par l'encadrement de l'entreprise
- Constituer et gérer des dossiers
- Formuler des propositions et attirer l'attention sur des évolutions ou changements de situation

### LES DÉBOUCHÉS :

- Assistant de Gestion
- Assistant de Direction
- Assistant Administratif
- Assistant Comptable



### CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un niveau 4
- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise

### ORGANISATION DES ÉTUDES

- Statut : contrat d'apprentissage ou professionnalisation
- Durée : 2 ans
- Validation : Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME - BAC+2
- Formation financée dans le cadre de l'apprentissage
- Tarif : formation financée dans le cadre de l'apprentissage

### MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles de cours dédiées
- Études de cas et travaux pratiques
- Application sur des logiciels métiers
- Plateformes numériques pédagogiques
- Gestion de projet

### DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à 3 mois avant et après la date de formation au CFA.

### MÉTHODES MOBILISÉES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques en présentiel et/ou distanciel

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Contrôle en Cours de Formation (CCF) et épreuves ponctuelles

### ... ET APRÈS LA FORMATION

- Bac+3 au sein de la Charente Business School ou diplôme de niveau 6
- Licence
- Vie active

... Référentiel RNCP - France Compétences - sur le lien [www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/](http://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/)