



**CCI CHARENTE**  
FORMATION

# BTS GESTION DE LA PME



## LES + DE L'ALTERNANCE

- EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE
- FORMATION GRATUITE
- 1 DIPLÔME, 1 MÉTIER
- POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE
- INSERTION PROFESSIONNELLE
- SALAIRE

**ANGOULÊME**

Administration : 05 45 90 13 78

[www.ccicharente-formation.fr](http://www.ccicharente-formation.fr)



angouleme@ccicharente-formation.fr - Bd Salvador Allende - CS 11625 - ZI n°3 - 16340 L'Isle d'Espagnac - 05 45 90 13 13

• Site de formation Handi-Accueillant •

## BTS GESTION DE LA PME

### Conditions d'admission

- Être titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel
- Se pré-inscrire sur le site internet
- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise

### Organisation des études

- Statut : contrat d'apprentissage
- Durée : 2 ans
- Validation : Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME - BAC+2
- Formation financée dans le cadre de l'apprentissage

### Objectifs :

Le/la titulaire de ce diplôme sera un proche collaborateur du dirigeant de petite et moyenne entreprise. Il/elle assurera les fonctions administratives, comptables et commerciales (accueil des clients, devis, mailing...). Il/elle sera le relais entre l'entreprise et tous ses partenaires externes. Conseiller(ère) du chef d'entreprise dans les domaines ne relevant pas directement de la production, il/elle contribuera à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

### SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Collaborateur de dirigeant de petite et moyenne entreprise, capable d'exercer des fonctions administratives, comptables et commerciales

### APTITUDES RECHERCHÉES

- Rigoureux
- Motivé
- Ordonné
- Méthodique
- Polyvalent

### FORMATION

- Enseignement professionnel
- Relation avec la clientèle et les fournisseurs
  - Administration et développement des ressources humaines
  - Organisation et planification administratives
  - Gestion des ressources
  - Pérennisation de l'entreprise
  - Gestion des risques
  - Communication globale

### Enseignement général

- Culture générale et expression
- Anglais
- Economie
- Droit
- Management des entreprises

### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Collecter, analyser et produire des informations pertinentes présentées sous une forme aisément exploitable par l'encadrement de l'entreprise
- Constituer et gérer des dossiers
- Formuler des propositions et attirer l'attention sur des évolutions ou changements de situation
- Adopter une démarche logique de travail (préparation, action, contrôle et réaction)

### MOYEN PÉDAGOGIQUE

- Salles de cours dédiées, plateformes numériques pédagogiques, logiciels métiers et gestion de projets.

### DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à 3 mois avant et après la date de début de formation au CFA.

### MÉTHODE MOBILISÉE

- Alternance d'apports théoriques et pratiques en présentiel et /ou en distanciel

### MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Évaluation tout au long de la formation, examen final.

### ... ET APRÈS LA FORMATION

- Bac+3 au sein de Skale Charente Business School ou diplôme de niveau 6
- Vie active

93% 82% Taux de réussite à l'examen (session 2023)  
\*des entreprises recommandent notre CFA

Retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site  
[www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite](http://www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite)

... Référentiel RNCP - France Compétences  
[www.francecompetences.fr/recherche/mcp/32360](http://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/32360)

