



CCI CHARENTE  
FORMATION

# GÉRER ET MANAGER UN PROJET

## CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE - CCE - MANAGEMENT

### Certificat de Compétences en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

**CODE RS : RS5367**

**LIEN FICHE RNCP :**  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5367/>

**Date d'échéance : 03-09-2026**

**3 jours (21 heures)**

L'Isle-d'Espagnac

**17, 18 septembre, 1  
octobre 2026**  
**CCE les 13 et 14 octobre  
2026 (2heures)**

**Prix net participant :**

**Sans CCE : 1 800 €**

**Avec CCE : 2 300 €**

#### DÉLAIS D'ACCÈS :

Jusqu'à 3 jours avant en  
fonction du nombre de  
participants

#### MODALITÉS D'ACCÈS :

Sur entretien préalable et  
validation du besoin avec un  
conseiller puis un bulletin  
d'inscription dûment complété

#### PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur amené à  
exercer des missions de  
management de projet



FRANCE  
**compétences**  
CERTIFICATION  
enregistrée au Répertoire spécifique

### OBJECTIFS DE LA CERTIFICATION

La mission du professionnel chargé de **manager un projet** consiste à **organiser, coordonner et piloter l'ensemble des étapes du projet**, depuis l'analyse du besoin initial jusqu'à la livraison des résultats attendus, dans le respect des objectifs fixés, des contraintes et des engagements pris auprès du commanditaire.

Il définit et cadre le projet en concertation avec le commanditaire, en analysant la demande, les objectifs stratégiques, les contraintes opérationnelles, les risques associés ainsi que les enjeux sociétaux, environnementaux et d'accessibilité, afin d'assurer un **cadrage fiable, partagé et sécurisé**.

Il structure et organise le projet en choisissant une **méthodologie de conduite adaptée** (prédictive, agile ou hybride), en planifiant les étapes, les livrables, les responsabilités et les délais, et en mettant en place les outils nécessaires au pilotage et au suivi de l'activité.

Il constitue, anime et coordonne une **équipe projet**, en mobilisant les expertises requises, en favorisant la coopération, l'inclusion, la qualité de vie au travail et l'appropriation des changements induits par le projet.

Il pilote l'avancement du projet à l'aide d'**outils de suivi et de reporting**, ajuste l'organisation en fonction des aléas, informe régulièrement le commanditaire et évalue les résultats obtenus afin d'identifier les facteurs de succès, les axes d'amélioration et de capitaliser les enseignements pour les projets futurs.

### PROGRAMME ET COMPÉTENCES

#### Définition d'un projet

- Analyse de la demande, des enjeux stratégiques, des contraintes, des risques et des enjeux RSE

#### Organisation du projet

- Choix de la méthodologie (Agile, prédictif, hybride), la planification, les livrables et les responsabilités
- Définition des outils de cadrage et les scénarios prévisionnels

#### Constitution et animation de l'équipe projet

- Identification des compétences nécessaires et disponibles, constitution de l'équipe et prise en compte de la complémentarité des profils
- Respect de l'inclusion, de l'accessibilité, de la QVCT et de la prévention RPS
- Conduite du changement et l'appropriation collective du projet

#### Pilotage du projet à l'aide d'outils collaboratifs

- Outils de gestion de projet, reportings et tableaux de bord
- Animation des réunions de suivi, traitement collaboratif des problèmes
- Apport d'éventuels réajustements au projet en mobilisant l'intelligence collective

## PRÉREQUIS

Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

## MÉTHODES MOBILISÉES

Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

## INFORMATIONS

Restaurant et hébergement  
paiement sur place (CB, chèque, espèces)

## NOS INDICATEURS :

[Lien vers nos indicateurs qualité](#)

### RÈGLEMENT INTÉRIEUR



### NOS INDICATEURS



**SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT**

Une approche intégrant responsabilité sociale, communication et évaluation

Respect des critères environnementaux et sociaux dans les décisions

Les indicateurs, l'analyse des résultats et consolidation

Le suivi et la communication avec le commanditaire

Plan de communication et outils de suivi

Points de validation et reporting réguliers : mise en place de comités de pilotage

Argumentation des choix et gestion des échanges

Évaluation d'un projet

Construction et suivi des indicateurs de performance

Analyse des résultats et identification des écarts

Identification des facteurs de frein et de succès du projet

Définition des axes d'amélioration et capitalisation des apprentissages

## LES PLANS D' ACTIONS

- Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

## PROJET & QUALITÉ

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

## LE MANAGEMENT DE PROJET

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
  - Gestion des situations difficiles
  - Gestion du temps et des priorités
  - Mettre en place un reporting efficace
  - Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet
  - Gestion du temps et des priorités

## CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIÉE À LA GESTION DE PROJET :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La certification peut être préparée soit directement sur la base du capital expérientiel, soit dans la continuité d'un parcours de formation et après mobilisation effective des compétences à certifier.

**CONTACTEZ NOTRE EQUIPE**



05 45 90 13 13



formation-continue@ccicharente-formation.fr