



CCI CHARENTE
FORMATION

CATALOGUE FORMATION





RESSOURCES HUMAINES

FORMATIONS AU CATALOGUE

Essentiels droit du travail pour la fonction RH	NEW	2 jours
QVCT : Qualité de Vie et Conditions de Travail	NEW	2 jours
Formation des membres élus du CSE +50 salariés JCA		3 jours
Formation des membres élus de la CSSCT +50 salariés NR		5 jours
Formation des membres élus du CSE et du CSSCT - de 50 salariés		5 jours
Rôle des référent-e-s " harcèlement sexuel et agissements sexistes »		2 jours
Référent Santé, Sécurité et prévention en entreprise	NEW	2 jours

FORMATIONS SUR MESURE - Précisons ensemble votre besoin.

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

Sensibilisation du personnel face aux harcèlements d'entreprise

RPS : Les identifier, les Prévenir et Agir

La législation applicable aux contrats de travail

La rupture du contrat de travail et Le pouvoir disciplinaire de l'employeur

La gestion des congés payés

Comment présider le CSE

Secrétaire et trésorier du CSE

Digitized by srujanika@gmail.com

Secteur d'activité février

Microsoft Confidential



CCI CHARENTE

FORMATION

DURÉE

MANAGEMENT

FORMATIONS AU CATALOGUE

Animer une équipe de travail (CCE)



5 jours

Les essentiels du droit du travail pour les managers

2 jours

Des outils efficaces pour un management fluide

4 jours

Gérer et manager un projet (CCE)



4 jours

FORMATIONS SUR MESURE - Précisons ensemble votre besoin.

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

Manager en préservant le bien être de son équipe et de soi même

Rôle et responsabilité des manager en santé sécurité

Optimiser le travail en équipe

Réunion d'équipe : innover pour plus d'efficacité

Préparer et mener des recrutements avec efficacité

Secteur d'activité	mars	avril	mai	juin	septembre	octobre	novembre	décembre
Animer une équipe de travail (CCE)	2, 3, 17, 31 et	23			28, 29 et	13 et	3, 17	
Droit du travail pour les manager				1, 2				3, 4
Des outils efficaces pour un management fluide				4, 5, 15, 16			30 nov. et 1er, 14 et 15 déc.	
Gérer et manager un projet (CCE)			4, 5, 18, 19		17, 18 sept et 1, 2 oct.			



PEDAGOGIE

FORMATIONS AU CATALOGUE

DURÉE

Exercer le rôle de tuteur en entreprise (CCE)



2 jours

Exercer le rôle de formateur en entreprise (CCE)



4 jours

FORMATIONS SUR MESURE - Précisons ensemble votre besoin.

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

Booster vos évaluations

L'IA au service des formateurs

Ateliers pédagogiques

Cartes mentales

Secteur d'activité	mars	avril	mai	septembre	octobre	novembre
Exercer le rôle de tuteur en entreprise (CCE)	9, 10			28, 29		
Exercer le rôle de formateur en entreprise (CCE)		27, 28	01, 02		05, 06	16, 17



EFFICACITE PROFESSIONNELLE

FORMATIONS AU CATALOGUE

DURÉE

Ecrire efficacement formateur	2 jours
Assurer une prise de parole et une communication efficace	2 jours
Comprendre et agir sur son stress et ses émotions	2 jours
Gérer son temps et son énergie	2 jours
Réussir l'accueil physique et téléphonique	2 jours
Le Co Développement Professionnel programme	2 jours
Libérer les conflits	2 jours

FORMATIONS SUR MESURE - *Précisons ensemble votre besoin.*

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

- Faire face aux agressivités
- Communication non violente
- Optimiser sa communication interpersonnelle
- Estime de soi
- Prise de parole et communication efficaces

Secteur d'activité	janvier	février	mars	juin	septembre	octobre	novembre	décembre
Ecrire efficacement								
Assurer une prise de parole et une communication efficace				22, 23		14, 15		
Comprendre et agir sur son stress et ses émotions	26, 27				21, 22			
Gérer son temps et son énergie			12, 13			17, 18		
Réussir l'accueil physique et téléphonique				11, 12				10, 12
Le Co Développement Professionnel programme				29, 30			09, 10	
Libérer les conflits		25, 26			28, 29			



BUREAUTIQUE NUMÉRIQUE

FORMATIONS AU CATALOGUE

DURÉE

Word Base : Création et mise en forme de documents	FORMATION ELIGIBLE CPF	2 jours
Word Perfectionnement : Création de document élaborés	FORMATION ELIGIBLE CPF	2 jours
Excel initiation : Mise en forme de tableaux simples	FORMATION ELIGIBLE CPF	2 jours
Excel Intermédiaire : Création de tableaux complexes et de graphiques	FORMATION ELIGIBLE CPF	2 jours
Excel Expert : Fonctionnalités avancées (TCD, Macros, PowerQuery...)	FORMATION ELIGIBLE CPF NEW	2 jours
Powerpoint	FORMATION ELIGIBLE CPF	1 jour
Découverte de l'IA et des assistants IA les plus courants	FORMATION ELIGIBLE CPF NEW	1 jour
Utiliser l'intelligence artificielle générative (IAg) pour améliorer son efficacité professionnelle par un usage responsable	FORMATION ELIGIBLE CPF NEW	4 jours

FORMATIONS SUR MESURE - *Précisons ensemble votre besoin.*

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

L'art du prompting dans l'IA au service des outils bureautiques

Réaliser une vidéo interview / portrait d'entreprise à destination du web

Mettre en œuvre des actions de communication numérique dans l'entreprise

Mise en place de stratégie de marque et communication

Maîtriser vos outils bureautiques pour booster votre performance (à la carte)



ADMINISTRATIF GESTION COMPTABILITE PAIE

FORMATIONS AU CATALOGUE

DURÉE

De la saisie comptable au bilan : Comprendre pour agir (2 blocs de chacun 3 jours) 6 jours

- Bloc 1 Maîtriser les opérations comptables courantes jusqu'à l'établissement
- Bloc 2 L'influence des différents comptes sur le développement de l'entreprise

Maîtriser sa trésorerie à court terme  2 jours

Contribuer à la gestion de l'entreprise (CCE)  6 jours

lecture et interprétation des états financiers (bilan et compte de résultat)  3 jours

Administration du personnel et préparation de la paie  3 jours

Traiter la paie (CCE) Perfectionnement  6 jours

FORMATIONS SUR MESURE - *Précisons ensemble votre besoin.*

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

Les bases de la construction d'une comptabilité analytique

La législation applicable aux contrats de travail

La rupture du contrat de travail et Le pouvoir disciplinaire de l'employeur

Secteur d'activité	mars	avril	mai	juin	juillet	septembre	octobre	novembre	décembre
Bloc 1 Opérations comptables courantes jusqu'à l'établissement	27 mars et 3, 10 avr.					25 sept. et 2, 9 oct.			
Bloc 2 Différents comptes sur le développement de l'entreprise		17, 24 avr. et 7 mai					16, 23, 30		
Maîtriser sa trésorerie à court terme					03, 10				16, 23
Contribuer à la gestion de l'entreprise (CCE)			28, 29 mai et 5, 12, 19, 26 juin					19 - 20 - 27 nov. et 4, 11, 18 décembre	
lecture et interprétation des états financiers			13, 22					06, 13	
Administration du personnel et préparation de la paie	23, 26, 30					11, 14, 18			
Traitement de la Paie	26, 03 mars et 2, 9, 16, 23, 30 avr.					24 sept et 1, 8, 15, 22, 29 oct.			



SANTE SECURITE PREVENTION

FORMATIONS AU CATALOGUE

DURÉE

SST initial : Formation Sauveteur-euse Secouriste du Travail	2 jours
MAC SST (Recyclage) Sauveteur-euse Secouriste du Travail	1 jour
Initiation à l'hypnose conversationnelle	3 jours
Premier secours en santé mentale	2 jours
Se Libérer des émotions négatives avec l'EFT (Initiation)	3 jours NEW
HACCP : Bonnes pratiques d'hygiène en restauration collective	2 jours

FORMATIONS SUR MESURE - *Précisons ensemble votre besoin.*

Nous nous chargeons d'élaborer la formation qui répond à vos objectifs. Durée et tarifs, nous consulter

- Maîtriser les exigences en matière de sécurité au travail
- Gestes et postures accompagnement à la mobilité (chambre médicalisé)
- L'hypnose conversationnelle, Un outil de prise en charge de la douleur
- L'hypnose conversationnelle, un outil pour la gestion des situations de stress
- L'EFT pour les professionnelles de santé ou d'accompagnement
- Promotion de la bientraitance
- Prévention des troubles musculosquelettiques
- Maîtriser l'usage des produits d'entretien
- Acquérir les bases en prévention du risque chimique.
- Chargement et déchargement - Transport de Marchandises Dangereuses
- Formation Chapitre 1.3 de l'ADR

Secteur d'activité	Lieu	janvier	février	mars	avril	mai	juin	septembre	octobre	novembre
SST INITIAL	Angoulême		2, 3			4, 5			1, 2	2, 3
	Cognac		2, 3			21, 22		21, 22		23, 24
MAC SST	Angoulême		6			7			9	6
	Cognac		6			28			9	26
HYPNOSE	Angoulême			24, 25 mars et 5 avr.	18, 19 mai et 23 juin				12, 13 oct. et 16 juin	
1ER secours en santé mentale	Angoulême			16, 17					12, 13	
EFT	Angoulême	29, 30 janv. et 27 févr.						24 et 25 sept et 16 oct.		
HACCP	Angoulême			21, 22					20, 21	



CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE)

QU'EST-CE QUE LE CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE (CCE) ?

Le CCE est un outil innovant pour tout type d'entreprises en matière de gestion de ressources humaines et pour tout individu qui souhaite se voir certifier des compétences transverses ou support aux organisations, mises en oeuvre dans un cadre professionnel ou extra professionnel.

Le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Il atteste de la maîtrise de compétences transverses acquises en situation professionnelle et/ou à l'issue d'un parcours de formation.

Ces compétences sont validées selon un référentiel régulièrement mis à jour par le réseau des CCE, le processus de certification, créé par CCI FRANCE est mis en oeuvre par les Centres de Validation Agréés (CVA).

POUR QUI ?

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au CCE proposé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective en milieu professionnel ou extraprofessionnel.

COMBIEN COÛTE LE CCE ?

Certification : 500 € net de taxe

Accompagnement + certification : 1200 € net de taxe

Tarifs parcours de formation : nous consulter

COMMENT FINANCER SON CCE ?

Le financement des CCE : Le CCE comprenant la formation et/ou l'accompagnement + la certification est éligible au CPF. D'autres sources de financement sont également possibles :

- Pôle emploi, • L'OPCO, • L'AGEFICE, • Le plan de développement des compétences, ...

AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE :

- Reconnaître les compétences des collaborateurs en situation de travail
- Anticiper la perte des savoir-faire
- Formaliser les compétences managériales
- Optimiser le plan de développement des compétences
- Motiver et fidéliser les salariés
- Finaliser un engagement qualité

Favoriser la mobilité interne

AVANTAGES POUR L'INDIVIDU :

- Obtenir facilement une reconnaissance de ses compétences issues de l'expérience
- Solliciter un parcours de formation original et individualisé
- Construire les pièces d'un futur dossier de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- Développer son employabilité et mieux valoriser son parcours professionnel

Plus de **3000**
CCE délivrés chaque année

Un réseau de plus de
23 ans
d'expérience

70
centres de formation
des CCI adhérentes

Certificat de Compétences en Entreprise



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Vous souhaitez développer vos compétences, apprendre ou vous perfectionner en **langues étrangères** ?

ELO les langues, certifiés QUALIOPI, appartiennent à un réseau national de plus de 80 centres, proposant des programmes linguistiques adaptés aux entreprises.

N° 1 de l'enseignement en langues pour adultes (salariés, demandeurs d'emploi, particuliers), nous proposons des parcours sur-mesure et de tous niveaux. Quelles que soient les formules proposées, les intervenants sont des formateurs expérimentés, de langue maternelle et formés pour enseigner leurs langues comme langue étrangère.

9 langues en cours présentiels ou à distance :

Anglais – Espagnol – Italien – Allemand – Français Langue Etrangère
Portugais- Russe- Chinois- Japonais

Formules de formation adaptée aux besoins et à la disponibilité de nos clients.

- Cours individuels en présentiel ou à distance
- Cours en groupes
- Cours Blended : cours en présentiel + e-learning
- Ateliers sur thèmes (réunion, négociation, prise de parole en public)
- Cours intensifs pour les besoins ponctuels (préparation d'un évènement, déplacement, visite de chais, dégustation de spiritueux...)

Certifications linguistiques en fin de formation afin de certifier un niveau.

Le test CLOE de CCI France, offre un test évolutif avec évaluation orale adaptée au profil professionnel du candidat ;

Les tests BRIGHT et LILATE sont également proposés.



Formations financables par votre CPF.



Passez un test de positionnement avant toutes demandes de formation sur le lien suivant pour connaître votre niveau et vos besoins :

www.oscar-cel.com

choisir Angoulême ou Cognac

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE DE COGNAC

RACHEL BERNALEAU
05 45 36 32 84

rbernaleau@ccicharente-formation.fr

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE D'ANGOULÈME

JEAN FRANÇOIS CLÉMENT
05 45 90 13 43

jfclement@ccicharente-formation.fr



CCI CHARENTE
FORMATION

CONTACTER NOTRE ÉQUIPE



05 45 90 13 13



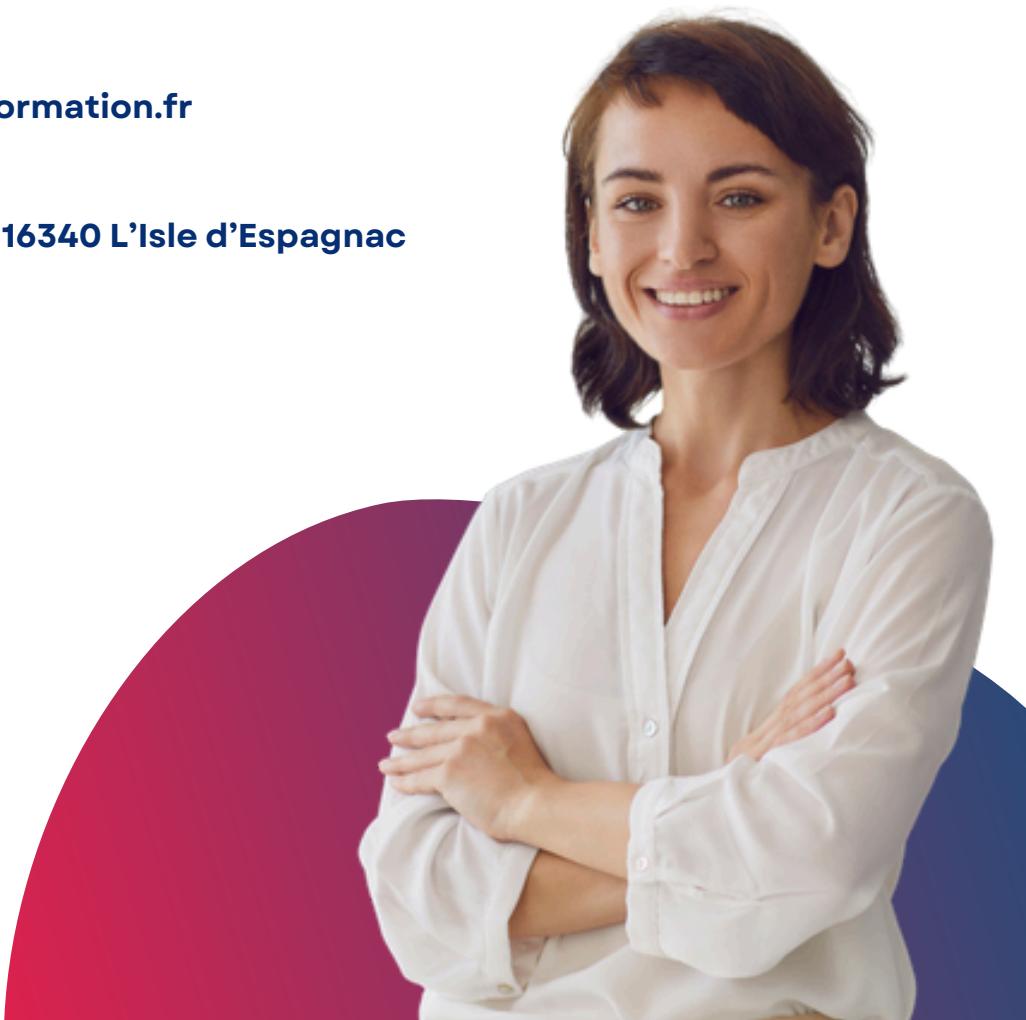
formation-continue@ccicharente-formation.fr



www.ccicharente-formation.fr



Bd Salvador allende 16340 L'Isle d'Espagnac



RETRouvez-nous sur :

