



**CCI CHARENTE**  
FORMATION

# GÉRER ET MANAGER UN PROJET

## CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE - CCE - MANAGEMENT

### Certificat de Compétences en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

**CODE RS : RS5367**

**LIEN FICHE RNCP :**  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5367/>

**Date d'échéance : 03-09-2026**

**4 jours (28 heures)**

**L'Isle-d'Espagnac**

**4, 5, 18 et 19 mai 2026**  
**CCE le 2 juin 2026**

**17, 18 septembre, 1 et 2 octobre 2026**  
**CCE le 13 octobre 2026**

**Prix net participant :**

**Sans CCE : 1 800 €**

**Avec CCE : 2 300 €**

#### DÉLAIS D'ACCÈS :

Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

#### MODALITÉS D'ACCÈS :

Sur entretien préalable et validation du besoin avec un conseiller puis un bulletin d'inscription dûment complété

#### PUBLIC VISÉ

Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet



**FRANCE compétences**  
CERTIFICATION  
enregistrée au Répertoire spécifique

## OBJECTIFS

### OBJECTIFS ET APTITUDES

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
  - Savoir gérer un projet
  - Savoir manager un projet
  - Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

## PROGRAMME ET COMPÉTENCES

### LES INCONTOURNABLES DU MANAGEMENT DE PROJET

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (Les phases)

### LA GESTION DE PROJET

- Cadrer un projet :
  - Analyser et comprendre la situation de départ
  - Définir le périmètre et les limites du projet
  - Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client
  - Comprendre, définir et prendre en compte le budget
  - Analyse des risques
  - Le planning prévisionnel (Macro-planning)
  - Finaliser le cadrage par une note de cadrage

### CONDUIRE ET SUIVRE UN PROJET :

- Conduire et suivre un projet :
  - Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
  - Identifier en équipe les livrables d'un projet
  - Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
  - La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
  - Définir l'équipe autour du chef de projet
  - Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)
  - Les réunions :
    - Préparation
    - Conduite
    - Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

## PRÉREQUIS

Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

## MÉTHODES MOBILISÉES

Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

## INFORMATIONS

Restaurant et hébergement paiement sur place (CB, chèque, espèces)

## NOS INDICATEURS :

[Lien vers nos indicateurs qualité](#)

### RÈGLEMENT INTÉRIEUR



### NOS INDICATEURS



## SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT

## ADAPTER SON MANAGEMENT

- Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager
- Les styles de management
- Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte
- Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

## LA CLÔTURE ET LE BILAN DU PROJET :

- Clôture avec le client
- L'accompagnement « post livraison »
- Retour d'expérience et archivage.

## DÉFINIR LES MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET

- Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

## L'APPROCHE FINANCIÈRE DE LA GESTION DE PROJET

## LES PLANS D'ACTIONS

- Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

## PROJET & QUALITÉ

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

## LE MANAGEMENT DE PROJET

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
  - Gestion des situations difficiles
  - Gestion du temps et des priorités
  - Mettre en place un reporting efficace
  - Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet
  - Gestion du temps et des priorités

## CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIÉE À LA GESTION DE PROJET :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La certification peut être préparée soit directement sur la base du capital expérientiel, soit dans la continuité d'un parcours de formation et après mobilisation effective des compétences à certifier.

## CONTACTEZ NOTRE EQUIPE



05 45 90 13 13



[formation-continue@ccicharente-formation.fr](mailto:formation-continue@ccicharente-formation.fr)