

GÉRER ET MANAGER UN PROJET

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN ENTREPRISE - CCE - MANAGEMENT



Certificat de Compétences en Entreprise

CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

CODE RS : RS5367

LIEN FICHE RNCP :
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5367/>

Date d'échéance : 03-09-2026

 **4 jours (28 heures)**

 L'Isle-d'Espagnac

 **4, 5, 18 et 19 mai 2026**
CCE le 2 juin 2026

17, 18 septembre, 1 et 2 octobre 2026
CCE le 13 octobre 2026

 **Prix net participant :**
Sans CCE : 1 800 €
Avec CCE : 2 300 €

DÉLAIS D'ACCÈS :
Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

MODALITÉS D'ACCÈS :
Sur entretien préalable et validation du besoin avec un conseiller puis un bulletin d'inscription dument complété

PUBLIC VISÉ
Tout collaborateur amené à exercer des missions de management de projet

OBJECTIFS

OBJECTIFS ET APTITUDES

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
 - Savoir gérer un projet
 - Savoir manager un projet
 - Savoir accompagner les changements induits par le projet
- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

PROGRAMME ET COMPÉTENCES

LES INCONTOURNABLES DU MANAGEMENT DE PROJET

- Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
- Comment définir un projet ?
- Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
- Le rôle du chef de projet
- Structuration du projet (Les phases)

LA GESTION DE PROJET

- Cadrer un projet :
 - Analyser et comprendre la situation de départ
 - Définir le périmètre et les limites du projet
 - Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client
 - Comprendre, définir et prendre en compte le budget
 - Analyse des risques
 - Le planning prévisionnel (Macro-planning)
 - Finaliser le cadrage par une note de cadrage

CONDUIRE ET SUIVRE UN PROJET :

- Conduire et suivre un projet :
 - Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
 - Identifier en équipe les livrables d'un projet
 - Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
 - La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
 - Définir l'équipe autour du chef de projet
 - Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé)
 - Les réunions :
 - Préparation
 - Conduite
 - Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

PRÉREQUIS

Le CCE est accessible à toute personne exerçant ou ayant exercé une mission effective en lien avec les compétences du référentiel concerné.

MÉTHODES MOBILISÉES

Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

INFORMATIONS

Restaurant et hébergement palement sur place (CB, chèque, espèces)

NOS INDICATEURS :

[Lien vers nos indicateurs qualité](#)

RÈGLEMENT INTÉRIEUR NOS INDICATEURS**SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT****ADAPTER SON MANAGEMENT**

- Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager
- Les styles de management
- Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte
- Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

LA CLÔTURE ET LE BILAN DU PROJET :

- Clôture avec le client
- L'accompagnement « post livraison »
- Retour d'expérience et archivage.

DÉFINIR LES MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE DU PROJET

- Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

L'APPROCHE FINANCIÈRE DE LA GESTION DE PROJET**LES PLANS D'ACTIONS**

- Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

PROJET & QUALITÉ

- Comprendre le lien entre qualité et projet
- Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

LE MANAGEMENT DE PROJET

- La communication sur et autour du projet.
- Développer sa posture de manager de projet
- Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet
 - Gestion des situations difficiles
 - Gestion du temps et des priorités
 - Mettre en place un reporting efficace
 - Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet
 - Gestion du temps et des priorités

CONDUITE DU CHANGEMENT ASSOCIÉE À LA GESTION DE PROJET :

- Notion de rôles et de niveau d'implication :
- Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
- Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
- Les erreurs à éviter
- Mise en œuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La certification peut être préparée soit directement sur la base du capital expérientiel, soit dans la continuité d'un parcours de formation et après mobilisation effective des compétences à certifier.

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE 05 45 90 13 13

formation-continue@ccicharente-formation.fr

Date mise à jour : 13/10/2025