

# LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

CCI CHARENTE  
FORMATION

Formation sélectionnée par **AKTO**

 **2 JOURS (14 HEURES)**

 **L'ISLE-D'ESPAGNAC**

 **4 ET 5 JUIN 2026  
17 ET 18 NOVEMBRE 2026**

 **PRIX NET PARTICIPANT :  
488,60€**

## MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Entretien préalable et tests de positionnement en amont de la formation.  
Inscription jusqu'à 15 jours avant le démarrage de la formation.

## PUBLIC VISÉ ET PREREQUIS

Managers de proximité  
Aucun prérequis

## MÉTHODES MOBILISÉES

Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés.

## INFORMATIONS

Restaurant et hébergement paiement sur place (CB, chèque, espèces)

## OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser les techniques de base et les comportements adaptés à un management efficace
- Comprendre le rôle, les missions et la posture de manager
- S'approprier les techniques de communication en situation de management

## PROGRAMME ET COMPÉTENCES

### Rôle et responsabilités du manager.

- Appréhender l'ensemble des responsabilités du manager.
- Les spécificités du management transversal

### Les critères d'émergence du leadership.

- La signification du leadership et son importance pour le manager.
- Les différentes formes de leadership.
- Comprendre et intégrer les critères opérationnels pour développer le leadership du manager.
- Faire le lien avec sa fonction opérationnelle de manager.
- Identifier ses propres axes de progrès en leadership.

### Comprendre ses propres tendances comportementales en situation de management.

- Découvrir et comprendre ce qui se passe en relation interpersonnelle entre collaborateurs.
- Comprendre et décrypter les relations entre les collaborateurs.

### La communication au service du manager.

- Lien entre communication et leadership.
- Impact de la communication sur ses interlocuteurs.
- Les outils de l'écoute active.
- Les différents niveaux de langage.

### Fixer des objectifs.

- Importance de la notion d'objectif en management.
- Les critères pour un bon objectif.
- Définir des objectifs motivants.

### Les bases de la délégation

- Savoir ce qui peut être délégué
- Déléguer efficacement

### Introduction à la gestion de conflit.

- Identifier les situations potentielles de conflits.
- Les différents degrés de conflit.
- Savoir aborder les situations de conflits

### Les bases du management situationnel

- Les critères pour savoir adapter son management efficacement.
- Contribuer à l'évolution des compétences de ses collaborateurs.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

À l'issue de la formation, une évaluation est réalisée pour valider l'atteinte des compétences visées.

RÈGLEMENT  
INTÉRIEUR




NOS  
INDICATEURS



Jun 2024 - Jun 2026

Date mise à jour : 18/05/2026

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE 

 05 45 90 13 13

 formation-continue@ccicharente-formation.fr