



**CCI CHARENTE  
FORMATION**

# TABLEUR EXCEL – INTERMEDIAIRE

**TOSA<sup>®</sup> Office**



**CODE CPF : RS7256**

**LIEN FICHE RNCP :**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/>

**Date d'échéance : 24-09-2028**

**2 jours (14 heures)**

**L'Isle-d'Espagnac**

**11 & 12 juin 2026**

**24 & 25 septembre 2026**

**26 & 27 novembre 2026**

**Cognac**

**18 et 19 juin 2026**

**Prix net par participant  
sans TOSA : 490 €  
Avec TOSA : 595 €**

**DÉLAIS D'ACCÈS :**

Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

**MODALITÉS D'ACCÈS :**

Sur entretien préalable (possibilité d'un questionnaire écrit d'évaluation) et validation du besoin avec un conseiller pour une inscription via le CPF ou bulletin d'inscription pour une entreprise.

**PUBLIC VISÉ**

Toute personne ayant des pratiques d'EXCEL, maîtrisant les bases notamment la fonction SI

**PRÉREQUIS**

Savoir utiliser le clavier et la base d'Excel

## OBJECTIFS

### OBJECTIFS ET APTITUDES

- Maîtriser les calculs avancés pour être autonome dans la création de tableau
- Concevoir et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques, des graphiques personnalisés

## PROGRAMME ET COMPÉTENCES

### ENVIRONNEMENT / MÉTHODES

**Rappel des connaissances définies aux niveaux antérieurs**

**Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel :**

- Connaître et utiliser les différents modes d'affichage ;
- Personnaliser les onglets et le ruban ;
- Fractionner la fenêtre ;

**Figurer les volets, afficher l'onglet Développeur**

**Gestion du mode Backstage, formats de fichier, sécurité :**

- Récupérer une ancienne version du document (convertir) ;
- Reconnaître des formats de fichier ;
- Protéger une feuille de calcul.

**Automatiser des tâches dans Excel :**

- Exécuter des macros enregistrées et enregistrer des macros

### CALCULS / FORMULES ET FONCTIONS

**Fonctions et formules fréquentes :**

- Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques ;
- Utiliser des fonctions de calcul statistique simples (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN...) ;
- Utiliser des formules conditionnelles (SI, SI imbriqués, OU, ET).
- Référence relatives, absolues et mixte

**Élaboration et décodage de formules complexes :**

- Fonctions d'Informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE...) ;
- Fonctions financières (VPM()...) ;
- Fonctions de dates avancées (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()...)
- Calculs / formules et fonctions

**Calculs dans une base de données :**

- Fonctions de base de données (NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS) ;
- Utiliser des sous totaux dans un tableau de données et utiliser la fonction SOUS---TOTAL.

**Fonctions avancées :**

- Fonctions avancées ;
- Fonctions mathématiques (ARRONDI – ENT...)
- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT...)
- Fonction REMPLACER ;

# BUREAUTIQUE : LOGICIEL EXCEL INTERMEDIAIRE (ELIGIBLE CPF AVEC CERTIFICATION TOSA)

## MÉTHODES MOBILISÉES

Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés.

## INFORMATIONS

Restaurant et hébergement  
paiement sur place (CB, chèque,  
espèces)

## NOS INDICATEURS :

[indicateurs-FC-qualiopi-123-2024-avec-2023.pdf\(ccicharente-formation.fr\)](#)

RÈGLEMENT  
INTÉRIEUR

NOS  
INDICATEURS



SITE DE FORMATION HANDI-  
ACCUEILLANT

## CALCULS / FORMULES ET FONCTIONS

### Fonctions avancées :

- Fonctions de date (AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM...) et fonction d'heure ;
- Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI) ;
- Générer des nombres aléatoires (ALEA) ;
- Classer des valeurs (RANG) ;
- Fonctions de recherche simples (RECHERCHEV, RECHERCHEH) ;
- Fonction CONCATENER

### MISE EN FORME

#### Gérer des objets graphiques dans Excel :

- Insérer une capture d'écran ;
- Insérer tout type de forme.
- Gérer des objets : insérer des symboles; mettre en forme des objets graphiques ; modifier la forme ; utiliser le volet sélection, lier à une cellule

#### Gérer des objets :

- Insérer des symboles;
- Mettre en forme des objets graphiques ;
- Modifier la forme ;
- Utiliser le volet sélection, lier à une cellule

#### Mise en forme et mise en page avancées :

- Utiliser les mises en forme automatiques ;
- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur ;
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule ;
- Utiliser les thèmes de classeur ;
- Modifier les marges et l'orientation du classeur ;
- Gérer les sauts de page ;
- Insérer un arrière-plan.

## GESTION DES DONNÉES

### Analyse graphique avancée :

- Maîtrise de l'outil de mise en forme des graphiques :
  - superposer des séries,
  - Gérer la largeur d'intervalles,
  - Utiliser un axe secondaire ;
  - Insérer des courbes de tendances ;
  - Reconnaître un graphique boursier ou radar.

### Création et analyse d'un tableau croisé dynamique :

- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques ;
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique ;
- Actualiser un tableau croisé dynamique ;
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique.
- Les segments, la chronologie,

### Utilisation de la valeur cible :

- Savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle des acquis par le formateur en fin de session  
ou Passage de la certification TOSA en fin de formation  
si financement CPF (2 jours de formation obligatoires)

Date mise à jour : 30/10/2025

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE



05 45 90 13 13



formation-continue@ccicharente-formation.fr