

CCI CHARENTE FORMATION

DES OUTILS EFFICACES POUR UN MANAGEMENT FLUIDE

4 jours (28 heures)

L'Isle-d'Espagnac

1, 2, 15 et 16 juin 2026

30 novembre, 01, 14 et 15 décembre 2026

Prix net participant 1 800 €

DÉLAIS D'ACCÈS :
Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

MODALITÉS D'ACCÈS :
Sur entretien préalable et validation du besoin avec un conseiller puis un bulletin d'inscription dument complété

PUBLIC VISÉ
Managers confirmés, chefs d'équipe, responsables de service ayant déjà une expérience managériale et souhaitant perfectionner leurs pratiques

PRÉREQUIS
- Exercer une fonction managériale
- Maîtriser les fondamentaux du management (délégation, communication, fixation d'objectifs)
- Avoir déjà mené des entretiens individuels avec ses collaborateurs
- Connaître les bases du droit du travail applicables au management

OBJECTIFS

OBJECTIFS ET APTITUDES

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Conduire des entretiens annuels d'évaluation et professionnels structurés et motivants
- Mener un processus de recrutement complet en optimisant la sélection des candidats
- Détecter les signaux faibles de conflits et mettre en œuvre des stratégies de prévention
- Gérer des situations managériales complexes avec des outils de résolution adaptés
- Utiliser le codéveloppement professionnel pour résoudre des problématiques managériales

PROGRAMME ET COMPÉTENCES

LES ENTRETIENS STRATEGIQUES

L'entretien annuel d'évaluation : un levier de performance
- Les enjeux et le cadre légal de l'entretien annuel
- La préparation efficace : grilles d'évaluation, critères objectifs, collecte de données
- La structure optimale de l'entretien : ouverture, bilan, objectifs, développement
- L'évaluation des compétences et des performances : méthodes et outils
- La fixation d'objectifs SMART+ et leur suivi
- Gérer les situations délicates : évaluation négative, désaccords, émotions

L'entretien professionnel : accompagner les parcours
- Distinguer entretien professionnel et entretien annuel : obligations légales
- Explorer les aspirations professionnelles et détecter les potentiels
- Construire un plan de développement des compétences adapté
- Utiliser les dispositifs de formation et d'évolution (CPF, VAE, mobilité...)
- Tracer et documenter les entretiens professionnels

RECRUTER AVEC EFFICACITE

Le processus de recrutement optimisé
- Définir le besoin réel : fiche de poste vs profil de compétences
- Rédiger une annonce attractive et ciblée
- Sourcing efficace : canaux adaptés selon les profils recherchés
- La présélection des CV : critères discriminants et non-discriminatoires
- Construire une grille d'évaluation objective
- L'intégration : préparer l'arrivée et le parcours d'onboarding

MÉTHODES MOBILISÉES

- Pédagogie active et participative
- Études de cas issus de situations réelles
- Mises en situation et jeux de rôle avec débriefing
- Séances de codéveloppement professionnel
- Ateliers en sous-groupes et en plénière
- Partage d'expériences entre pairs
- Remise d'outils opérationnels (grilles, trames d'entretiens, guides)
- Plan d'actions personnel
- Le jeu au service des apprentissages

INFORMATIONS

Restaurant et hébergement paiement sur place (CB, chèque, espèces)

NOS INDICATEURS :

indicateurs-FC-qualiopi-123-2024-avec-2023.pdf(ccicharente-formation.fr)

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

NOS INDICATEURS

SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT

L'entretien de recrutement : techniques avancées

- Structurer l'entretien : méthode STAR, entretien situationnel, assessment
- Les questions à fort pouvoir prédictif
- Détecter les soft skills et la compatibilité culturelle
- Évaluer la motivation réelle et les zones de risque
- Éviter les biais cognitifs dans la décision
- Savoir vendre le poste et l'entreprise

ANIMER DES REUNIONS EFFICACES :

- Préparer une réunion productive
- Animer avec impact
- Conclure et assurer le suivi
- Réunions spécifiques
- Les « outils » extraordinaires

PRÉVENIR ET GÉRER LES TENSIONS :

Anticipation et gestion des conflits

- Typologie des conflits en entreprise et leurs sources
- Identifier les signaux faibles : observation et écoute active
- La cartographie des tensions dans l'équipe
- Stratégies de prévention : communication, règles du jeu, médiation préventive
- Les postures managériales face au conflit
- Techniques de désescalade et de régulation
- Savoir quand et comment impliquer les RH ou la direction

LE CO DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL, OU COMMENT TRANSFORMER VOS SITUATIONS DIFFICILES EN OPPORTUNITÉS DE DÉVELOPPEMENT COLLECTIF GRÂCE À L'INTELLIGENCE DE VOS PAIRS...

- Les principes et la philosophie du codéveloppement
- Les 6 étapes de la méthode : exposé, clarification, contrat, exploration, plan d'action, synthèse
- Créer les conditions de confiance et de bienveillance
- **Séance de codéveloppement** : résolution de cas réels apportés par les participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quiz de positionnement en début et fin de formation
- Mises en situation évaluées tout au long de la formation
- Plan d'actions personnel
- Questionnaire de satisfaction à chaud

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE
05 45 90 13 13
formation-continue@ccicharente-formation.fr

Date mise à jour : 18/05/2026