

CCI CHARENTE FORMATION

LES ESSENTIELS DU DROIT DU TRAVAIL POUR LES MANAGERS

2 jours (14 heures)
L'Isle-d'Espagnac
1er et 2 juin 2026
3 et 4 décembre 2026

Prix net participant :
900 €

DÉLAIS D'ACCÈS :
Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

MODALITÉS D'ACCÈS :
Sur entretien préalable et validation du besoin avec un conseiller puis un bulletin d'inscription dument complété

PUBLIC VISÉ
Manager, Chef de service, Responsable de départements ou d'unités de production. Assistant RH, Assistant unités de production

PRÉREQUIS
Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES
Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés.

OBJECTIFS

OBJECTIFS ET APTITUDES

- Acquérir l'ensemble des connaissances juridiques utiles pour traiter au quotidien les relations liées à l'exécution du contrat.
- Comprendre les évolutions juridiques relatives au contrat de travail.
- Renforcer son efficacité et celle de son service ou unité.

PROGRAMME ET COMPÉTENCES

PRÉAMBULE SUR LES ÉVOLUTIONS JURIDIQUES RÉCENTES

GÉNÉRALITÉS SUR LES REGLES APPLICABLES À L'ENTREPRISE

- L'articulation loi, convention et accord collectifs, usages, règlement intérieur et contrat de travail. Usages & avantages acquis.
- La dénonciation des accords et des usages et leur impact sur le contrat de travail

LES MODALITES DES DIFFERENTS TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différents types de contrat : forme, contenu et clauses.
- L'embauche et le choix des contrats.
- Les CDD, Intérim et Temps partiel : Les règles à respecter et les points de vigilance.
- La modification du contrat de travail et la modification des conditions de travail

LES DUREES DU TRAVAIL ET LA GESTION DES TEMPS DE TRAVAIL ET LES ABSENCES

- Le respect de la durée légale du travail et les repos obligatoires.
- Les temps de repos quotidien et hebdomadaire
- Le régime des heures supplémentaires et le repos compensateur.
- Les particularités du temps partiel et les heures complémentaires.
- La gestion des congés et des absences.

L'EXERCICE DU POUVOIR DISCIPLINAIRE DE L'EMPLOYEUR.

- La mise en œuvre du pouvoir disciplinaire
- Les types de sanctions et leur gradation : définition et limites.
- Les procédures à respecter et les droits de la défense
- Les délais de prescription.

INFORMATIONS
Restaurant et hébergement paiement sur place (CB, chèque, espèces)

NOS INDICATEURS :
indicateurs-FC-qualiopi-123-2024-avec-2023.pdf(ccicharente-formation.fr)

RÈGLEMENT INTÉRIEUR **NOS INDICATEURS**

SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT

LES LITIGES LES PLUS COURANTS : LES INTEGRER POUR MIEUX LES PREVENIR

- Les harcèlements moral et sexuel.
- Les discriminations liées au sexe.
- La discrimination syndicale

LES REGLES RELATIVES À LA RUPTURE DU CONTRAT

- Les différents modes de rupture du contrat.
- Les règles et procédures à respecter.
- Les procédures applicables dans le cadre du licenciement.
- Les conditions de validité de la rupture conventionnelle.

CAS PRATIQUES

- Cas pratiques sur les contrats de travail.
- Cas pratique : Gérer un dossier disciplinaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle des acquis par le formateur en fin de session

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE
05 45 90 13 13
formation-continue@ccicharente-formation.fr

Date mise à jour : 18/05/2026