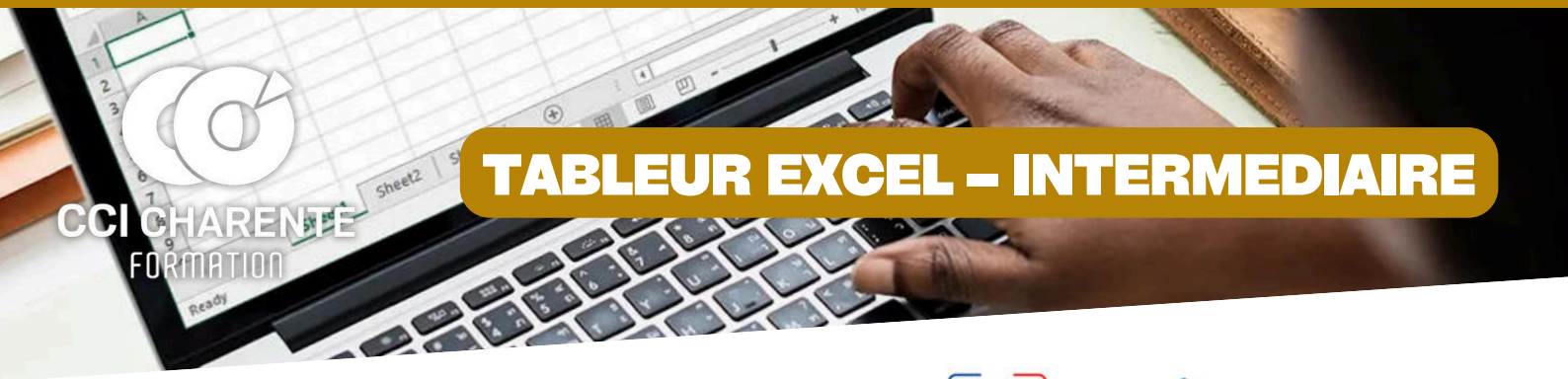
BUREAUTIQUE : LOGICIEL EXCEL INTERMEDIAIRE
(ELIGIBLE CPF AVEC CERTIFICATION TOSA)



TABLEUR EXCEL – INTERMEDIAIRE

CCI CHARENTE FORMATION

TOSA® Office

CODE CPF : RS7256

LIEN FICHE RNCP :
https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7256/

Date d'échéance : 24-09-2028

2 jours (14 heures)
L'Isle-d'Espagnac
11 & 12 juin 2026
24 & 25 septembre 2026
26 & 27 novembre 2026
Cognac
18 et 19 juin 2026

Prix net par participant
sans TOSA : 490 €
Avec TOSA : 595 €

DÉLAIS D'ACCÈS :
Jusqu'à 3 jours avant en fonction du nombre de participants

MODALITÉS D'ACCÈS :
Sur entretien préalable (possibilité d'un questionnaire écrit d'évaluation) et validation du besoin avec un conseiller pour une inscription via le CPF ou bulletin d'inscription pour une entreprise.

PUBLIC VISÉ
Toute personne ayant des pratique d'EXCEL, maitrisant les bases notamment la fonction SI

PRÉREQUIS
Savoir utiliser le clavier et la base d'Excel

OBJECTIFS

OBJECTIFS ET APTITUDES

- Maitriser les calculs avancés pour être autonome dans la création de tableau
- Concevoir et mettre en forme des tableaux croisés dynamiques, des graphiques personnalisés

PROGRAMME ET COMPÉTENCES

ENVIRONNEMENT / MÉTHODES

Rappel des connaissances définies aux niveaux antérieurs
Personnaliser l'environnement et l'affichage Excel :
- Connaître et utiliser les différents modes d'affichage ;
- Personnaliser les onglets et le ruban ;
- Fractionner la fenêtre ;

Figer les volets, afficher l'onglet Développeur
Gestion du mode Backstage, formats de fichier, sécurité :
- Récupérer une ancienne version du document (convertir) ;
- Reconnaître des formats de fichier ;
- Protéger une feuille de calcul.

Automatiser des tâches dans Excel :
- Exécuter des macros enregistrées et enregistrer des macros

CALCULS / FORMULES ET FONCTIONS

Fonctions et formules fréquentes :
- Créer des formules de calcul longues avec plusieurs opérateurs arithmétiques ;
- Utiliser des fonctions de calcul statistique simples (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN...) ;
- Utiliser des formules conditionnelles (SI, SI imbriqués, OU, ET).
- Référence relatives, absolues et mixte

Élaboration et décryptage de formules complexes :
- Fonctions d'Informations (ESTNA, ESTNUM, ESTVIDE...) ;
- Fonctions financières (VPM()...) ;
- Fonctions de dates avancées (NB.JOURS.OUVRES(), SERIE.JOUR.OUVRE(), DATEDIF()...)
- Calculs / formules et fonctions

Calculs dans une base de données :
- Fonctions de base de données (NB.SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS, MOYENNE.SI.ENS) ;
- Utiliser des sous totaux dans un tableau de données et utiliser la fonction SOUS---TOTAL.

Fonctions avancées :
- Fonctions avancées :
- Fonctions mathématiques (ARRONDI – ENT...)
- Fonctions de texte (GAUCHE, DROITE, STXT, EXACT...) ;
- Fonction REMPLACER ;

BUREAUTIQUE : LOGICIEL EXCEL INTERMEDIAIRE (ELIGIBLE CPF AVEC CERTIFICATION TOSA)

MÉTHODES MOBILISÉES
Formation animée par un enseignant spécialiste, essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés.

INFORMATIONS
Restaurant et hébergement paiement sur place (CB, chèque, espèces)

NOS INDICATEURS :
indicateurs-FC-qualiopi-123-2024-avec-2023.pdf(ccicharente-formation.fr)

RÈGLEMENT INTÉRIEUR **NOS INDICATEURS**

ENGAGÉS POUR L'ACCUEIL DES PERSONNES HANDICAPÉES
CCI CHARENTE FORMATION L'ISLE D'ESPAGNAC
2025

SITE DE FORMATION HANDI-ACCUEILLANT

CALCULS / FORMULES ET FONCTIONS

Fonctions avancées :
- Fonctions de date (AUJOURD'HUI, JOUR, MOIS, JOURSEM...) et fonction d'heure ;
- Compter les occurrences d'un tableau (NB.SI) ;
- Générer des nombres aléatoires (ALEA) ;
- Classer des valeurs (RANG) ;
- Fonctions de recherche simples (RECHERCHEV, RECHERCHEH) ;
- Fonction CONCATENER

MISE EN FORME

Gérer des objets graphiques dans Excel :
- Insérer une capture d'écran ;
- Insérer tout type de forme.
- Gérer des objets : insérer des symboles; mettre en forme des objets graphiques ; modifier la forme ; utiliser le volet sélection, lier à une cellule

Gérer des objets :
- Insérer des symboles;
- Mettre en forme des objets graphiques ;
- Modifier la forme ;
- Utiliser le volet sélection, lier à une cellule

Mise en forme et mise en page avancées :
- Utiliser les mises en forme automatiques ;
- Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur ;
- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formule ;
- Utiliser les thèmes de classeur ;
- Modifier les marges et l'orientation du classeur ;
- Gérer les sauts de page ;
- Insérer un arrière-plan.

GESTION DES DONNÉES

Analyse graphique avancée :
- Maîtrise de l'outil de mise en forme des graphiques :
  - superposer des séries,
  - Gérer la largeur d'intervalles,
  - Utiliser un axe secondaire ;
  - Insérer des courbes de tendances ;
  - Reconnaître un graphique boursier ou radar.

Création et analyse d'un tableau croisé dynamique :
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques ;
- Sélectionner, copier, déplacer, supprimer un tableau croisé dynamique ;
- Actualiser un tableau croisé dynamique ;
- Modifier la disposition et la mise en forme d'un tableau croisé dynamique.
- Les segments, la chronologie,

Utilisation de la valeur cible :
- Savoir identifier les cas où cette fonction est utile, savoir l'utiliser.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle des acquis par le formateur en fin de session
ou Passage de la certification TOSA en fin de formation
si financement CPF (2 jours de formation obligatoires)

CONTACTEZ NOTRE EQUIPE
05 45 90 13 13
formation-continue@ccicharente-formation.fr

Date mise à jour : 30/10/2025