CHARENTE
BUSINESS SCHOOL

EN STATUT ALTERNANT



CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

LES + DE CHARENTE BUSINESS SCHOOL

- UNE ÉCOLE À TAILLE HUMAINE
- DES DIPLÔMES RECONNUS PAR L'ETAT
- UN SUIVI ET UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ
- DES FORMATEURS ISSUS DU MONDE PROFESSIONNEL
- UNE ÉCOLE BÉNÉFICIANT DU RÉSEAU D'ENTREPRISES DE LA CCI CHARENTE

BACHELOR EN 1 AN
RECONNU PAR L'ÉTAT

Téléphone : 05 45 90 13 27 **Email :** business-school@ccicharente-formation.fr

www.ccicharente-formation.fr

Bd Salvador Allende - CS 11625 - ZI n°3 - 16340 L'Isle d'Espagnac

Site de formation Handi-Accueillant



90* % 91,7% Taux de réussite à l'examen (session 2026)

*des entreprises recommandent notre CFA.

Retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite/

NIVEAU 6 - BAC +3
ANGOULÊME

CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

OBJECTIFS :

Le chargé de ressources humaines est un acteur clé dans la gestion du personnel, responsable du recrutement, de la formation et du développement des employés au sein de l'entreprise. Il joue un rôle central dans l'organisation, agissant comme un lien entre la direction et les employés. Dynamique et essentiel pour le bon fonctionnement d'une entreprise, il possède une combinaison de compétences techniques et relationnelles, ainsi qu'une capacité d'adaptation aux évolutions du monde du travail.

FORMATION

- BLOC 1 : Recruter et intégrer les salariés dans l'entreprise

  - Identifier et analyser des besoins en recrutement
  - Sélectionner et mettre en œuvre des actions de sourcing de candidat
  - Valoriser la marque employeur
  - Sélectionner des candidats
  - Mettre en œuvre le parcours d'intégration et ses outils

- BLOC 2 : Gérer les parcours et développer les compétences des salariés de l'unité/entreprise

  - Élaborer et gérer le plan de développement des compétences et son budget
  - Sélectionner les prestataires des actions de formation
  - Suivre et évaluer les actions et les outils de gestion
  - Conseiller les salariés sur leur évolution professionnelle

- BLOC 3 : Piloter la gestion administrative du personnel et la paie de l'unité / entreprise

  - Effectuer la veille législative et réglementaire
  - Assurer le suivi des dossiers individuels administratifs des salariés
  - Piloter la paie et les déclarations des cotisations sociales réglementaires
  - Assurer le reporting des données sociales auprès de la Direction

- BLOC 4 : Organiser le dialogue social et le maintien /amélioration de la qualité de vie au travail

  - Assurer le suivi des salariés et l'évaluation de la QVCT
  - Communiquer en interne en matière de RPS et QVCT
  - Mettre en place des mesures en matière de RPS et QVCT
  - Préparer et participer aux instances de concertation dans le cadre du CSE

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Excellent sens du relationnel et une capacité d'écoute
- Esprit de synthèse
- Sens de l' organisation
- Connaissance approfondie de la législation relative au travail
- Connaissances en psychologie
- Maîtrise des logiciels de bureautique et de logiciels spécifiques aux ressources humaines.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- Chargé des Ressources Humaines pour des grands groupes / entreprises de petites et moyennes tailles / organismes publics ou collectivités territoriales



CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un diplôme ou d'un titre certifié de niveau 5 (BAC+2)
- Entretien individuel de positionnement
- Se pré-inscrire sur le site internet
- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise

ORGANISATION DES ÉTUDES

- Statut : Apprenti
- Durée : 1 an
- Validation : Bachelor Chargé des Ressources Humaines RNCP 36143
- Certficateur : Sup de V
- Formation financée dans le cadre de l'apprentissage
- Rythme : 1 semaine en formation / 2 semaines en entreprise

MOYEN PÉDAGOGIQUE

- Salles de cours dédiées, plateformes numériques pédagogiques

DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à 3 mois avant et après la date de formation

MÉTHODE MOBILISÉE

- Alternance d'apports théoriques et pratiques en présentiel et/ou en distanciel

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Contrôle continu, valorisation des compétences (écrit et oral), évaluations professionnelles, études de cas national

··· ET APRÈS LA FORMATION

- Diplôme de niveau 7
- Insertion professionnelle (résultats d'insertion à l'emploi et au métier visé par le lien ci-dessous)

••• *Référenciel RNCP - France Compétences - sur le lien www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36143/*

Date mise à jour : 12/10/2026