CCI CHARENTE
FORMATION



SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

BTS

LES + DE LA FORMATION

- STAGE DE 4 SEMAINES DANS UN CONTEXTE À L'INTERNATIONAL
- PROJETS CONCRETS FAVORISANT L'ENGAGEMENT SOCIAL ET SOLIDAIRE
- DES FORMATEURS DE TERRAIN EXPÉRIMENTÉS

Administration : 05 45 90 13 64 **Mail :** tertiaire@ccicharente-formation.fr

www.ccicharente-formation.fr

Bd Salvador Allende - C 11625 - ZI n°3 - 16340 L'Isle d'Espagnac

Site de formation Handi-Accueillant



90* % 100 % Taux de réussite à l'examen (session 2026)

*des entreprises recommandent notre CFA.

Retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site www.ccicharente-formation.fr/les-campus-cci/engagement-qualite/

NIVEAU 5 - BAC +2
ANGOULÊME

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

OBJECTIFS :

Exercer ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet...). L'activité, essentiellement de nature relationnelle, organisationnelle et administrative, se caractérise par des activités de soutien, préparer, faciliter, suivre le travail ce qui contribue à l'efficacité du manager et des activités déléguées (prise en charge de dossiers spécifiques)

FORMATION

Enseignement professionnel
- Optimisation des Processus Administratifs
- Gestion de projet

Enseignement général
- Culture Générale et Expression
- Économie
- Collaboration à la gestion RH
- Anglais
- Espagnol

Stage Professionnel
- Stage de 4 semaines dans un contexte international obligatoire



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Gérer les projets, piloter et ordonnancer les tâches définies du projet
- Aider à la prise de décision
- Soutenir la communication (relations internes et externes)
- Exercer des activités de communication dans un contexte international
- Organiser l'activité de l'entité et en assurer le suivi (événementiel, gestion de ressources humaines et matérielles
- Apporter son soutien et contribuer à la qualité du système d'information
- Exercer des activités de communication dans un contexte international

LES DÉBOUCHÉS :

- Assistant(e) de direction
- Office manager, assistant administratif
- Assistant chef de projet
- Assistant commercial
- Assistant en Ressources Humaines
- Assistant en communication
- Secrétaire juridique...

Informations sur les indicateurs de poursuite d'études et d'insertion : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle en cours de formation (CCF) et épreuves ponctuelles.
- Validation par blocs de compétences : chaque bloc de compétences fait l'objet d'une évaluation spécifique.
  - Validation partielle : en cas de validation partielle, le candidat conserve le bénéfice des blocs obtenus pendant la durée réglementaire en vigueur.
  - Validation du diplôme : l'obtention du diplôme est conditionnée par la validation de l'ensemble des blocs de compétences et des épreuves prévues par le référentiel.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'une formation de niveau 4
- Signer un contrat d'apprentissage avec une entreprise

ORGANISATION DES ÉTUDES

- Statut : contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Durée : en fonction du positionnement d'entrée, parcours en 1 an, 2 ans ou 3 ans
- Validation : Brevet de Technicien Supérieur Support à l'Action Managériale - BAC+2
- Tarif : formation financée dans le cadre de l'apprentissage
- Rythme : CFA/Entreprise : 1 semaine / 1 semaine.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salles de cours dédiées, plateformes numériques pédagogiques et gestion de projets.

DÉLAI D'ACCÈS

- Jusqu'à 3 mois avant et après la date de formation au CFA.

MÉTHODES MOBILISÉES

- Stage Professionnel dans un contexte international obligatoire : 4 semaines / en Juin / en 1e année de formation.
  Au choix : Mobilités possibles en Europe, à l'international ou en France dans une entreprise dans un service à vocation internationale.

... ET APRÈS LA FORMATION

- Bac+3 au sein de la Charente Business School ou diplôme de niveau 6
- Licence
- Vie active

••• *Référenciel RNCP - France Compétences - sur le lien www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/*

Date mise à jour : 20/10/2026

Date de 1ère session : 01/01/2024